

## Guía para la Obtención del Certificado de Sello Digital

### Aplicación CERTIFICA

#### Paso 1.- Descarga de Software



Descargar e instalar el programa CERTIFICA de la pagina de internet del sat en la siguiente link.

<https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifical/>

Adicional a ello deberá verificar que su equipo cuenta con el programa JAVA instalado, en caso de no contar con el deberá descargarlo del siguiente link:

<https://www.java.com/es/>

### CertiSATWeb

#### Paso 3.- Acceso a CertiSAT Web



Ingresamos mediante el siguiente enlace a: [CertiSATWeb](https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certisat/)  
<https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certisat/>

Para acceder es necesario contar con los archivos “.key” y “.cer” de la Firma Electrónica Avanzada (FIEL) así como la clave de la misma.

Una vez que hemos ingresado a la pagina de CertiSATWeb damos clic en el icono **Buscar** y buscamos nuestro “Archivo CER” y damos doble clic sobre el archivo para seleccionarlo, posteriormente damos clic en el icono **Buscar** y buscamos nuestro “Archivo KEY” y damos clic sobre el archivo para seleccionarlo, en el siguiente campo escribimos la “Contraseña” de nuestra “FIEL” o Firma Electrónica Avanzada y después damos clic en el botón **Enviar**

#### Paso 2.- Solicitud de Sello Digital

Una vez instalada la aplicación CERTIFICA damos clic en el botón “Solicitud de Certificados de Sello Digital”



Archivo .CER  
(Certificado FIEL)

I.- En la siguiente pantalla damos clic en el botón “**Seleccionar Archivo**” y a continuación buscamos el Archivo de Certificado de nuestra “Firma Electrónica Avanzada” o **Archivo.CER**, posteriormente damos doble clic sobre dicho archivo para seleccionarlo y damos clic en el botón “**Siguiente**”, para que el programa valide que nuestro certificado sea vigente.

II.- A continuación en la siguiente pantalla debemos especificar el “**Nombre de la Sucursal o Unidad**” a la que se le generará un Certificado de Sello Digital Ejemplo: Matriz, Sucursal Etc. posteriormente debemos “**Escribir y Confirmar la Contraseña de Clave Privada**” de nuestro CSD ó Certificado de Sello Digital, una vez que hemos hecho lo anterior, damos clic en el botón “**Agregar**” y veremos que en el cuadro de “**Solicitudes Realizadas**” aparecerá un icono con el nombre de la sucursal a la que vamos a generar un Certificado de Sello Digital, para ir al siguiente paso damos clic en el botón “**Siguiente**”.

III.- A continuación en la siguiente pantalla debemos **mover nuestro “Mouse” en distintas direcciones** como lo indica la barra de avance hasta que llegue al 100% esto servirá para generar las claves de nuestro Certificado de Sello Digital.



Archivo .KEY  
(Clave Privada de Certificado de FIEL)

IV.- En la siguiente pantalla damos clic en el botón “**Seleccionar Archivo**” y a continuación buscamos el Archivo de Llave Privada (**Archivo.KEY**) de nuestra “Firma Electrónica Avanzada” posteriormente damos doble clic sobre dicho archivo para seleccionarlo, después en el siguiente campo nos piden introducir la “**Contraseña de Clave Privada**” de nuestra “Firma Electrónica Avanzada” una vez que la hemos escrito en el campo correspondiente damos clic en el botón “**Firmar y Guardar**”, para que sea firmada nuestra solicitud.

#### Paso 4.- Envío Archivo Solicitud “.sdg”



Archivo .SDG  
(Archivo de Solicitud CSD)

En el portal de CertiSATWeb damos clic en el link que dice: “**Envío de Solicitud de Certificados de Sello Digital**” posteriormente damos clic en el botón “**Examinar**” y después seleccionamos el archivo para ello damos doble clic sobre el Archivo de Solicitud ó “**Archivo .SDG**” de nuestro Certificado de Sello Digital que fue creado en el Paso 2 de esta guía y finalizamos dando clic en el botón “**Enviar Requerimiento**”.

El sistema nos genera un numero de operación así como un acuse que podemos imprimir y que nos servirá posteriormente para consultar cuando nuestro trámite estará listo.

V.- Una vez que hemos firmado la solicitud de nuestro “Certificado de Sello Digital” aparecerá una pantalla en donde nos pide que seleccionemos un directorio donde será creada una carpeta y los archivos de solicitud de nuestro “Certificado de Sello Digital” para ello damos clic en “**Buscar en**” y seleccionamos donde deseamos sea creada dicha carpeta ya sea unidad c:, el escritorio etc. una vez que hemos finalizado damos clic en el botón “**Guardar**”

VI.- A continuación el programa nos muestra la ruta donde fue almacenada nuestra solicitud el programa Solcedi en este punto crea una carpeta parecida a la siguiente:

CSD\_RFCdelContribuyente\_FechaSolicitud: Ejem. CSD\_MAH800325PS1\_20190403

En dicha carpeta encontrara el “Archivo .SDG” y el “**Archivo .KEY**” del CSD “Certificado de Sello Digital” que han sido generados.



Archivo .SDG  
(Archivo de Solicitud CSD)



Archivo .KEY  
(Clave Privada CSD)

Para finalizar damos clic en el botón “**Terminar**”

#### Paso 5.- Descarga del Certificado del Sello Digital



Archivo .CER  
(Certificado de Sello digital)

Entramos a CertiSATWeb a la opción de “**Recuperación de Certificados**” y en el campo “**RFC**” escribimos nuestro RFC, y damos clic en el botón **Buscar**, a continuación veremos el historial de los certificados que han sido tramitados al contribuyente, damos clic en el Número de Serie del Certificado de Sello Digital que acabamos de tramitar para poder descargar el **Archivo.CER** del CSD.

**Importante:** El “**Archivo.CER**” generado en el Paso 5, así como el “**Archivo.KEY**” y su “**Contraseña de Clave Privada**” generada en el Paso 2 son indispensables para la generación de CFDI’s a través de un Proveedor Autorizado de Certificación. Para ello le sugerimos lea el manual de la aplicación para mayor información.